



INNOVATION AREA

---

ITALIAN  
EXHIBITION  
GROUP

Providing the future

# Lead Scanner

(Guida pratica all'utilizzo)

# GUIDA ALL'UTILIZZO DEL LEAD SCANNER

Raccogli e moltiplica i tuoi contatti **in modo semplice e veloce tramite l'App**: scansiona i badge dei buyer e dei visitatori durante i giorni di fiera direttamente dal tuo smartphone con un click!



## Download dell'Applicazione

Scarica l'app **ECOMONDO and KEY** in pochi secondi: è leggera, veloce e subito pronta all'uso sul tuo smartphone.



## Login / Registrazione

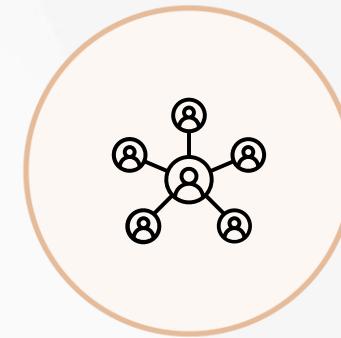
Accedi facilmente con la tua email: nessuna configurazione complessa, solo ciò che ti serve per iniziare subito.

*\*Per la scansione dei lead ogni Team Member dovrà avere un account personale.*



## Scannerizzazione Badge

Trasforma ogni visita al tuo stand in un contatto qualificato, basta un tap.



## Interagisci con i tuoi Contatti

Gestisci i tuoi lead direttamente dall'app: aggiungi note, assegna priorità e scaricali in CSV per il follow-up.



Download App

# PER PRIMA COSA, SCARICA L'APP DI MANIFESTAZIONE



L'app è disponibile negli App  
Store iOS e Android:

[App Store URL \(iOS\)](#)

[Google Play URL \(Android\)](#)

Ogni membro del tuo team digitale dovrà scaricare l'app per poter accedere  
alla funzione Lead Scanner con il *proprio* account.



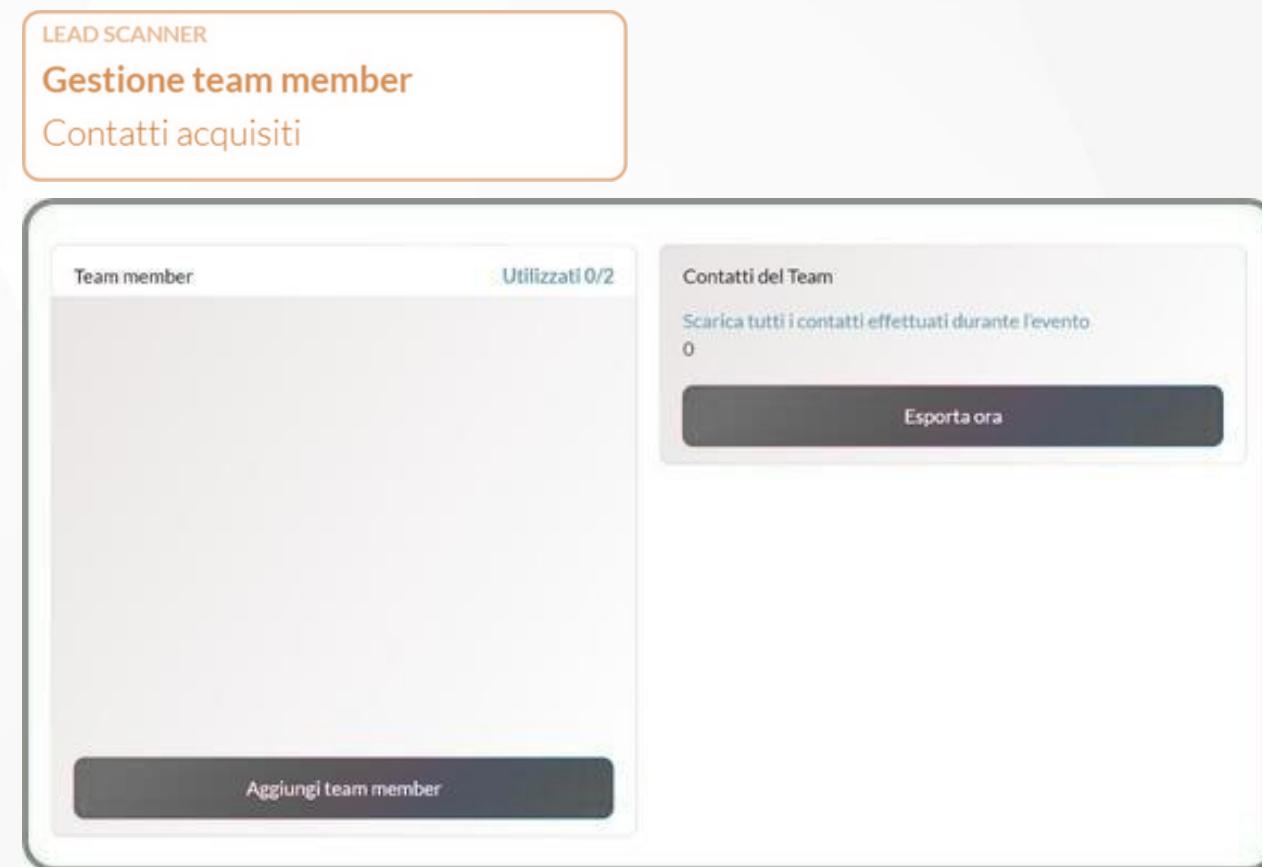
Scansiona il QR code qui  
sopra per essere  
reindirizzato allo store  
corretto.

# STEP 0: Assegna le licenze ai tuoi Team Member

Ecco come aggiungere Team Member all'interno del proprio team digitale:

- Effettua l'accesso all'area riservata con le tue credenziali espositore\*;
- Vai nella sezione «Lead Scanner» nel menù a sinistra;
- Clicca su «Gestione Team Member»;
- Vai su «aggiungi Team Member» e inserisci i dati richiesti.

Verrà inviata un'email con tutte le istruzioni necessarie per accedere.



LEAD SCANNER

Gestione team member

Contatti acquisiti

Team member Utilizzati 0/2

Contatti del Team

Scarica tutti i contatti effettuati durante l'evento.

0

Esporta ora

Aggiungi team member

\*L'inserimento dei Team Member in area riservata espositore è in carico al referente principale o ai collaboratori precedentemente inseriti in area riservata.

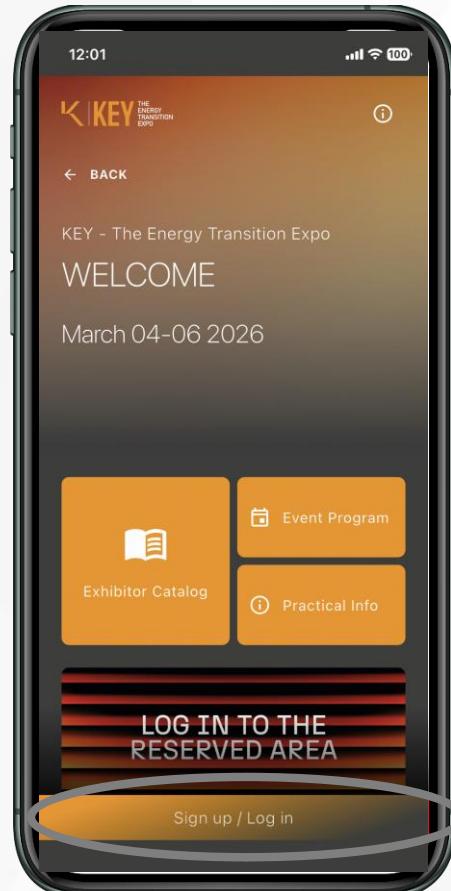


## STEP 1: Accedi all'app

Effettua l'accesso con le tue credenziali espositore\*.

\*Le credenziali sono personali e sono le stesse dell'area riservata.

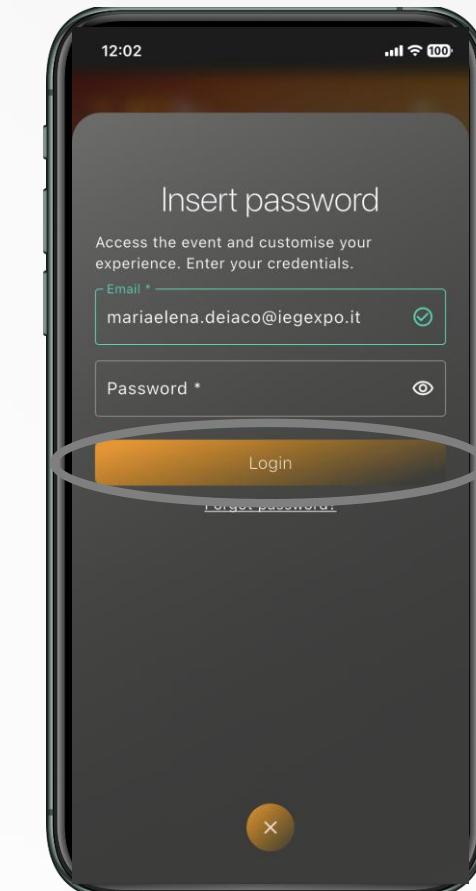
Apri l'app e clicca sul pulsante "Registrati/Accedi" in basso nella schermata iniziale.



Hai dimenticato la password?

Nessun problema: clicca su "Password Dimenticata" e segui le istruzioni.

Riceverai una mail in pochi secondi per impostare una nuova password e accedere subito.



Ogni membro del tuo team digitale dovrà accedere utilizzando Username e Password personali.

## STEP 2: Utilizza il Lead Scanner

Tocca la barra “Aggiungi contatto” in fondo alla schermata principale\*.

\*Solo gli utenti con indirizzi email indicati come membri del team digitale vedranno attivo il Lead Scanner.



Inquadra il QR-code del badge. Può trovarsi:  
- Sul badge stampato.  
- All'interno della App.

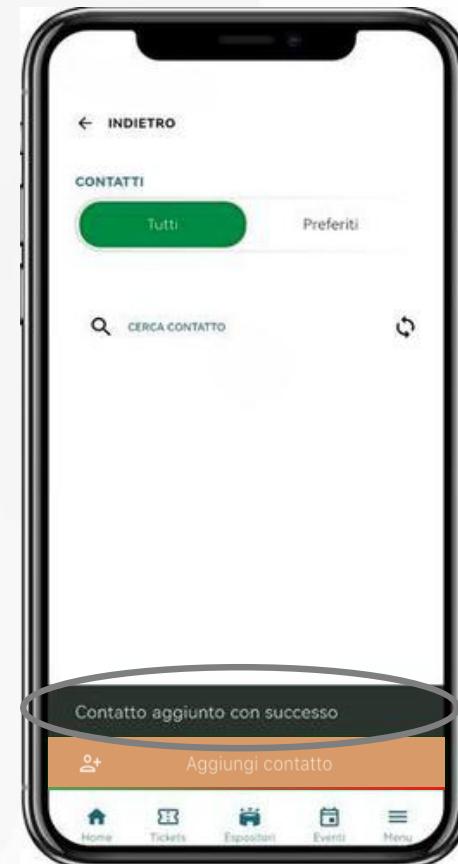
Preferisci inserire il contatto manualmente? Clicca il bottone in alto per inserire i dettagli come desideri.



# STEP 3: Messaggi di conferma scansione

*Dopo aver scansionato il badge, l'app ti mostrerà un messaggio di conferma:*

Contatto aggiunto con successo: il lead è stato registrato correttamente. Potrai visualizzarne subito i dati all'interno dell'app / Area personale.



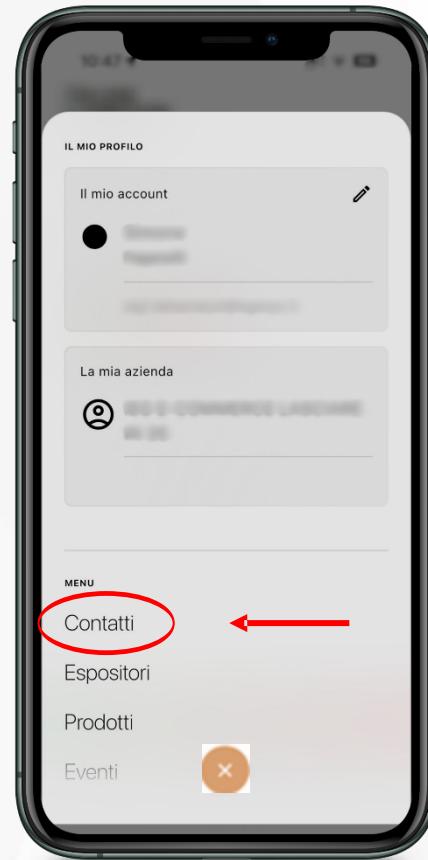
Il contatto è già stato scansionato: il contatto è già stato scansionato in precedenza e si trova già nella lista contatti.



# STEP 4: Visualizza la lista contatti

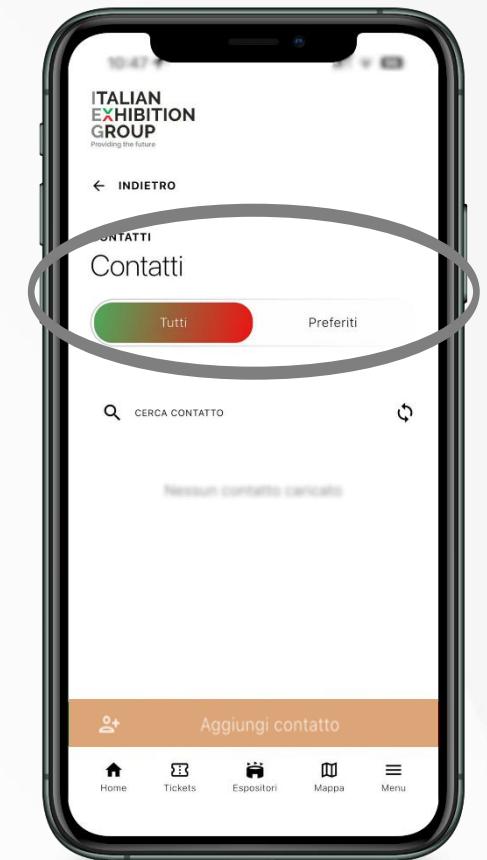
Per consultare i contatti raccolti, vai su "Contatti". Troverai questa sezione nel menu in basso a destra (cliccando sull'icona con le tre lineette).

→ All'interno della tua area espositore potrai scaricare tutti i contatti raccolti in formato .csv.



Troverai la tua rubrica con tutti i contatti salvati, disposti in ordine di scansione.

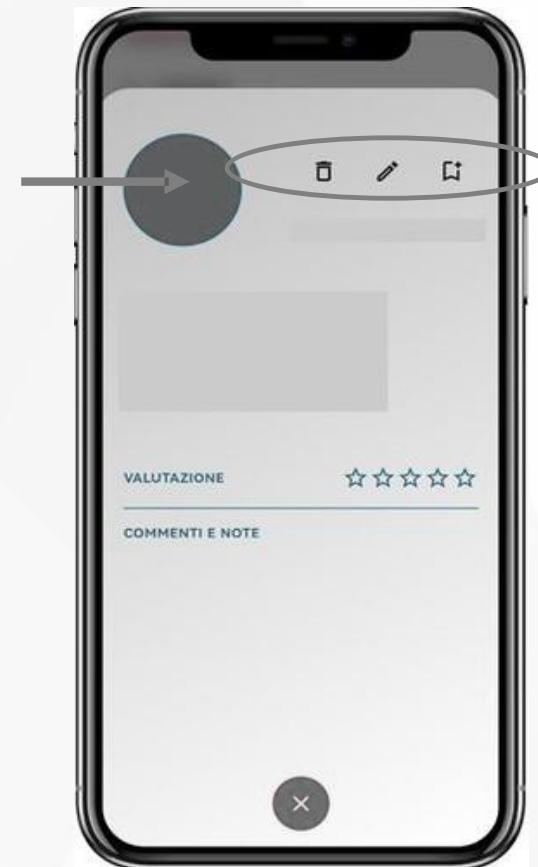
Una sezione dedicata ai contatti contrassegnati come preferiti, per ritrovarli più facilmente.



## STEP 5: Gestisci i tuoi contatti

Cliccando su un contatto, si aprirà la relativa scheda, dove potrai:

Modificare i dati del lead e aggiungere note personalizzate; Assegnare un voto per classificare il contatto; Salvare il contatto tra i preferiti per un accesso più rapido.



Ricordati di salvare in fondo alla pagina per non perdere le modifiche apportate.





# LEAD SCANNER FAQ - Frequently Asked Questions

## Come aggiungere un Team Member nel profilo dell'azienda?

- Accedi all'area riservata;
- Vai nella sezione «Lead Scanner» nel menù a sinistra;
- Clicca su «Gestione Team Member»; Clicca su «Aggiungi Team Member» e inserisci i dati richiesti;  
Un'email verrà recapitata all'indirizzo inserito:
  - se l'utente è già registrato in area riservata, dovrà scaricare l'applicazione e accedere con le credenziali personali;
  - se invece si tratta di un nuovo utente, sarà necessario completare la registrazione tramite il link ricevuto via email, scegliendo una password.

## Come avere un numero di Team Member superiore a quelli previsti?

- Hai la possibilità di acquistare ulteriori Team Member direttamente in eCommerce (*al costo di 200€*). Come?
- Accedi all'area riservata;
  - Nel menù a sinistra, nella sezione «E-SERVICE» vai su «E-commerce»;
  - Clicca su «SERVIZI DI MARKETING COMUNICAZIONE»;
  - Clicca su «Lead Scanner»;
  - Seleziona «PIATTAFORMA DIGITALE: AGGIUNTA TEAM MEMBER» scegliendo il quantitativo o il pacchetto desiderato.

# LEAD SCANNER FAQ - Frequently Asked Questions

## **Come procedere se non visualizzi la barra «Aggiungi Contatto» per utilizzare il Lead Scanner?**

- Accertati di aver effettuato il log-in in App con le tue credenziali personali;
- Accertati che il tuo indirizzo email sia stato inserito correttamente tra i Team Member digitali (l'inserimento è in carico al referente commerciale della pratica o dei collaboratori precedentemente inseriti);
- Se ancora non lo vedi scrivi a [iegdigitalsupport@iegexpo.it](mailto:iegdigitalsupport@iegexpo.it) con le credenziali del membro del team digitale e del referente commerciale alla pratica (nome, cognome ed email), spiegando brevemente il problema.

## **Dove trovare la lista «I miei contatti» e come scaricarla?**

- Accedi all'area riservata;
- Vai alla sezione «Lead Scanner»;
- Clicca su «Contatti acquisiti»;
- Vai nella card «Contatti del Team»;
- Scarica la tua lista cliccando nella sezione «Esporta ora».

# Grazie!

**IEG Digital Support Team**  
[iegdigitalsupport@iegexpo.it](mailto:iegdigitalsupport@iegexpo.it)



Two sets of white lines form abstract geometric shapes on a dark background. The top set creates a hexagon-like pattern with a central V-shape. The bottom set creates a triangular pattern with a central V-shape. The lines are thin and white, contrasting with the dark gray background.

**ITALIAN  
EXHIBITION  
GROUP**  
Providing the future